

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Кот

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Интернет-журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	28
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

Рассмотреть историю журналистики зарубежных стран, на этой базе сформировать у студентов представления об исторических закономерностях развития зарубежной журналистики, а также специфике различных национальных медиасистем

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1.5 – Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

ПК-4 – Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-1.5	
Знать	мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов
Уметь	использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности
Владеть	навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям
Код компетенции: ПК-4	
Знать	основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики.
Уметь	анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств.
Владеть	знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс является основной частью фундаментального университетского образования, профессионально-исторической подготовки журналистов. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление о журналистике, основных видах средств массовой информации, функциях и назначении журналистской деятельности (параллельные курсы «Основы журналистской деятельности», «Правовые и этические основы журналистики»). В ходе изучения последующих дисциплин («СМИ и массовые коммуникации», «Экономика и менеджмент СМИ»), соответствующих спецкурсов и спецсеминаров, дисциплин начальной профилизации (радио, телевидение, Интернет), работа в профессионально-творческих практикумах, в ходе учебной и производственных практик студент учится применять полученные знания касающиеся опыта зарубежной журналистики в своей профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестрах и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа и семинарские занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет с оценкой во 2 семестре, экзамен в 3 семестре).

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		2	3
Контактная работа обучающихся	102	34	68
в том числе:			
Занятия лекционного типа	52	18	34
Занятия семинарского типа	50	16	34
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	112	45	11
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен 54	Экзамен 27	Экзамен 27
Общая трудоемкость час	216		
з.е.	3	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд).	Сам. раб.	
1	Введение в мировую журналистику	2								Входной контроль
1.1	Основные понятия и категории массовой информации в их историческом становлении	2	1	1					2	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО

1.2	Устная публицистика	2	1	1	1				2	
1.3	Предыстория журналистики	2	2	1	1				4	
1.4	Публицистика реформации в Германии	2	3	1	1				2	
1.5	Становление политической журналистики во Франции	2	4		2				2	
1.6	Политическая журналистика в Англии XVII-XVIII вв.	2	5	1	1				2	
1.7	Публицистика североамериканской войны за независимость XVIII в.	2	6		2				2	
1.8	Печать и публицистика Великой французской революции	2	7	1	1				2	
2	Журналистика XIX века и первой половины XX века	2	8	1	2				4	
2.1	Развитие концепции «свободы печати» в XIX вв. европейских странах	2	9	2					2	Текущая аттестация (рубежный контроль)
2.2	Становление экономики газетного дела	2	10	2					2	
2.3	Совершенствование техники издательского дела и технологий	2	11	2					2	
2.4	Становление и развитие типографии печати	2	12	2					3	
2.5	Развитие журналов	2	13	1	1				2	
2.6	Появление и развитие информационных агентств	2	14	1	1				2	
2.7	Французская печать XIX в.	2	15	1					2	
2.8	Английская журналистика XIX в.	2	15		1				2	
2.9	Немецкая журналистика XIX в.	2	16		1				2	
2.10	Печать США XIX в.	2	16						2	
2.11	Особенности развития средств информации в XX в. Зарождение и развитие новых каналов информации. Кино. Радиовещание. Телевидение	2	17		1				2	
	Итого:			18	16				45	
3	Журналистика второй половины XX века	3	1	2	2				1	

3.1	Особенности нацистской пропаганды	3	2	2	2					
3.2	СМИ зарубежных стран накануне и во время Второй мировой войны	3	3	2	2				1	
3.3	Особенности развития СМИ зарубежных стран в 1945 – 1985 гг.	3	4	2	2				1	
3.4	Особенности технологического развития СМИ стран Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.	3	5	2	2				1	
3.5	Экономические факторы развития СМИ Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.	3	6	2	2					
3.6	Средства массовой информации США 1945 – 1985 гг.	3	7	2	2				1	
3.7	Средства массовой информации Великобритании в 1945 – 1985 гг.	3	8	2	2				1	
3.8	Средства массовой информации Франции в 1945 – 1985 гг.	3	9	2	2				1	Текущая аттестация (рубежный контроль)
3.9	Средства массовой информации Западной Германии в 1945 – 1985 гг.	3	10	2	2				1	
3.10	Средства массовой информации стран Центральной и Восточной Европы в 1945 – 1989 гг.	3	11	2	2					
4	История зарубежной журналистики конца XX – нач. XXI вв.	3	12	2	2				1	
4.1	Особенности развития СМИ на рубеже XX и XXI вв.	3	13	2	2				1	
4.2	СМИ США на рубеже XX и XXI вв.	3	14	2	2					
4.3	СМИ Европы на рубеже XX и XXI вв.	3	15	2	2					
4.4	Журналистика Центральной и Восточной Европы в 1989 – 2013 гг.	3	16	2	2				1	
4.5	Печать стран Азии, Африки и Латинской Америки	3	17	2	2					
	Итого:			34	34				11	
	Промежуточная аттестация (Экзамен)			27						

Краткое содержание курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1. Введение в мировую журналистику		
1.1	Основные понятия и категории массовой информации в их историческом становлении	«Информация», «коммуникация»: функции управления в содержании этих понятий. Звуковая и знаковая межличностная коммуникация в первобытном обществе. Развитие межличностных коммуникаций в рабовладельческих империях: от письменности к письму, от письма к почте. «Публицистика». «Журналистика»: возникновение понятий и эволюция их содержания. «Пропаганда»: истоки термина и его современное значение.
1.2	Устная публицистика	Элементы публицистики в риторике. «Риторика – искусство убеждать». Злободневность и политический аспект ораторской речи. Оратор и аудитория. «Панегирик» Исократ как образец ораторского искусства. Элементы публицистики в речах Демосфена и Цицерона.
1.3	Предыстория журналистики	Письменные памятники культуры (исторические сочинения, историография – Тацит, Цезарь). Прообразы газеты в Древнем Риме. Система устной коммуникации в Древней Греции. Риторика раннехристианских проповедей (по Новозаветному канону). Появление и развитие цензуры в Западной Европе. Рукописные и печатные издания Средневековья. Развитие печатного дела после Гутенберга и возникновение первых периодических изданий. Роль техники, культуры, экономики и политики в развитии первых периодических изданий.
1.4	Публицистика реформации в Германии	Т.Мюнцер, М.Лютер, У. фон Гуттен – проповедники и публицисты.
1.5	Становление политической журналистики во Франции	Печать и власть во Франции XVII века. «Ля Газетт» – первая политическая газета, ее роль в развитии французской журналистики. Жанры, методы распространения. Авторитарная теория журналистики. Публицистика Франции. Вольтер. Руссо. Дидро.
1.6	Политическая журналистика в Англии XVII-XVIII вв.	Памфлетная публицистика английской буржуазной революции XVII века. Зарождение лозунга «свобода печати». «Ареопагитика» Д. Мильтона. Памфлеты Дж. Лилльберна. Трактаты и памфлеты Дж. Уинстенли. Билль о правах и журналистика. Английская концепция свободы печати. Английская журналистика и публицистика начала XVIII века. Возникновение политических партий и их журналистика. Типология газет и журналов. Д. Дефо – журналист и писатель. Д. Свифт – памфлетист.
1.7	Публицистика североамериканской войны за независимость XVIII в.	Первая поправка к Конституции США. Американская концепция свободы печати. Публицистика основателей Соединенных Штатов Америки (политические статьи Б. Франклина, Т. Джефферсона). Т. Пейн – публицист.
1.8	Печать и публицистика Великой французской революции	Политическая борьба и пресса во Франции в 1789-1794 гг. Декларация прав человечества и гражданина. Французская концепция свободы печати. Ж.-П. Марат о свободе печати. Публицистика Г. Бабефа на исходе революции. Эбер – редактор газеты «Папаша Дюшен».
2. Журналистика XIX века и первой трети XX века		
2.1	Развитие концепции «свободы печати» в XIX вв. европейских странах	Законодательство Наполеона в области печати. Развитие законодательства о печати в европейских странах. Печать и государство. Проблема свободы печати в обществе.
2.2	Становление экономики газетного дела	Реклама в газете и журнале. Коммерциализация печати. Концентрация печати. Первые концерны прессы.
2.3	Совершенствование техники издательского дела и технологий	Тиражи. Иллюстрация в газете. Фотография в газете и журнале.
2.4	Становление и развитие типологии печати	Система периодических изданий (столичная и провинциальная пресса); утренние и вечерние газеты; специализированная печать. Элитарная и массовая печать. Печать и политические партии.

2.5	Развитие журналов	«Толстые» иллюстрированные журналы. Сатирические и научные журналы.
2.6	Появление и развитие информационных агентств	Информационные агентства Франции, Англии и Германии. Картель телеграфных агентств.
2.7	Французская печать XIX в.	Развитие газетного дела во Франции XIX века. Создание массовой прессы. Экономическая реформа Э. Жирардена в области печати. Качественные газеты. Массовые газеты 1860-х гг. Законодательство о печати. Закон о печати 1881 года. Парижская Коммуна и печать. Эмиль Золя – журналист.
2.8	Английская журналистика XIX в.	Печать и государство. Типология английской прессы. Развитие качественной и массовой прессы. Концентрация печати.
2.9	Немецкая журналистика XIX в.	Маркс и лозунг «Свобода печати». Революция 1848 года и «Новая Рейнская газета». Бисмарк и печать. Развитие социал-демократической и социалистической печати. Концентрация печати.
2.10	Печать США XIX в.	От «персонального» к «новому журнализму». Массовая газета. Массовый журнал. Движение «разгребателей грязи». Концентрация печати. Концерны печати.
2.11	Особенности развития средств информации в XX в. Зарождение и развитие новых каналов информации. Кино. Радиовещание. Телевидение	Становление документального кино. Создание радиовещания. Первая мировая война, революция в России и журналистика. Развитие государственных служб военной пропаганды. Развитие партийной печати и ее место в системе средств массовой информации. Научные исследования в области журналистики. Развитие публицистических и информационных жанров. Репортаж. Мировой экономический кризис 1929 года и журналистика. Становление службы радионовостей. Развитие радиовещания как средства массовой информации и пропаганды. Зарождение телевизионного вещания. Реклама в средствах массовой информации. Развитие системы «паблик рилейшнз».
3. Журналистика второй половины XX века		
3.1	Особенности нацистской пропаганды	Место пропаганды в системе фашистского государства. Система нацистской пропаганды. Методы нацистской пропаганды.
3.2	СМИ зарубежных стран накануне и во время Второй мировой войны	Антифашистская печать, радиовещание и кино в 1930-е годы. Печать в годы Второй мировой войны. Подпольная печать европейских стран. Радиовойна.
3.3	Особенности развития СМИ зарубежных стран в 1945 – 1985 гг.	Политические аспекты развития журналистики в 1945 – 1985 гг. Печать в первые послевоенные годы. СМИ в условиях «холодной войны». СМИ в первой половине 1980-х гг. Политические партии и журналистика. Концепции СМИ второй половины XX в.
3.4	Особенности технологического развития СМИ стран Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.	Развитие радиовещания, радио и «холодная война». Особенности развития телевидения. Новые технологии и печать.
3.5	Экономические факторы развития СМИ Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.	Концентрация печати. Возникновение и развитие транснациональных корпораций в сфере СМИ. Реклама и СМИ.
3.6	Средства массовой информации США 1945 – 1985 гг.	Развитие концентрации печати. Особенности американского телевидения и радиовещания. Война во Вьетнаме и американское телевидение. Расследовательская журналистика. «Уотергейтское дело» и средства массовой информации.
3.7	Средства массовой информации Великобритании в 1945 – 1985 гг.	Особенности концентрации английской печати. Типология английской прессы. Би-би-си: общественно-правовое телевидение и радиовещание, его эволюция. Создание и развитие коммерческого телевидения и радиовещания.
3.8	Средства массовой	Печать временного режима и IV Республики (1944 – 1958). Печать V Республики периода 1958 – 1968 гг. СМИ и создание V Республики. Особенности

	информации Франции в 1945 – 1985 гг.	развития французского радиовещания и телевидения.
3.9	Средства массовой информации Западной Германии в 1945 – 1985 гг.	Печать Германии 1945 – 1949 гг. Создание новой правовой структуры средств массовой информации. Развитие концентрации печати в ФРГ. Создание общественно-правового телевидения и радиовещания. Роль федеральных земель в развитии средств массовой информации.
3.10	Средства массовой информации стран Центральной и Восточной Европы в 1945 – 1989 гг.	Создание системы печати в странах Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны. Особенности формирования СМИ социалистических стран. Авторитарная модель прессы. Политические кризисы в странах Восточного блока – борьба СМИ за свободу слова.
4. История зарубежной журналистики конца XX – нач. XXI вв.		
4.1	Особенности развития СМИ на рубеже XX и XXI вв.	Окончание «холодной войны», распад Советского Союза, демократические преобразования в Центральной и Восточной Европе и СМИ. Новые информационные технологии и журналистика. Банки данных и компьютеризация. Проблемы обратной связи. СМИ и информационное общество. Новые тенденции развития, проблемы. Глобализация СМИ. Интернет и СМИ. Медийный дуализм. СМИ и мобильная телефония.
4.2	СМИ США на рубеже XX и XXI вв.	Глобализация и пресса США. Развитие сетевого телевидения. Кабельное и спутниковое телевидение. Мультимедиаизация СМИ США.
4.3	СМИ Европы на рубеже XX и XXI вв.	Совет Европы, Европейский Союз и их политика в сфере СМИ. Развитие коммерческого телевидения в европейских странах. Особенности развития СМИ Великобритании в 1986 – 2009 гг. Особенности развития СМИ Франции в 1986 – 2009 гг. СМИ ФРГ 1986 – 2009 гг. Особенности развития СМИ Италии.
4.4	Журналистика Центральной и Восточной Европы В 1989 – 2009 гг.	Особенности СМИ переходного периода. Новые информационные технологии и развитие СМИ. Развитие общественно-правового и частного телевидения. СМИ и иностранный капитал.
4.5	Печать стран Азии, Африки и Латинской Америки	Особенности развития средств массовой информации Латинской Америки. Журналистика Африки. Журналистика Азии. СМИ КНР. Особенности развития СМИ Индии. Концепция нового информационного порядка.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

ТЕМА 1. Предыстория журналистики.

- 1.Письменные памятники культуры.
- 2.Рукописные и печатные издания Средневековья.
- 3.Прообразы газеты в древнем Риме.
- 4.Риторика раннехристианских проповедей.

ТЕМА 2. Публицистика реформации в Германии.

- 1.Публицистика Т. Мюнцера
- 2.Проповеди М. Лютера.
- 3.Публицистика У. фон Гуттена.

ТЕМА 3. Становление политической журналистики во Франции

- 1.Социокультурная ситуация во Франции XVII в.
- 2.«Ля Газетт» – первая еженедельная газета.
- 3.Жанры методы распространения французской прессы.
- 4.Публицистика энциклопедистов (Вольтер, Руссо, Дидро).

ТЕМА 4. Политическая журналистика в Англии XVII-XVIII вв.

- 1.Памфлеты и английская буржуазная революция XVII в.
- 2.Зарождение лозунга «свободы печати».

- 3.Д. Мильтон и его «Ареопагитика».
- 4.Памфлеты Д. Лильберна, Д. Уинстенли.
- 5.Билль о правах и журналистика. Концепция свободы печати.
- 6.Возникновение политических партий в начале XVIII в. и их журналистика.
- 7.Д. Дефо – журналист и писатель.
- 8.Памфлеты Д. Свифта.

ТЕМА 5. Публицистика североамериканской войны за независимость XVIII в.

- 1.Первая поправка к Конституции США.
- 2.Американская концепция свободы печати.
- 3.Публицистика Томаса Пейна.
- 4.Политические статьи Б. Франклина, Т. Джефферсона.

ТЕМА 6. Печать и публицистика Великой французской революции

- 1.Политическая борьба и пресса во Франции в 1789 – 1794 гг.
- 2.Декларация прав человека и гражданина. Французская концепция свободы печати.
- 3.Жан-Поль Марат о свободе печати.
- 4.Максимилиан Робеспьер – журналист.
- 5.Публицистика Г. Бабефа.

ТЕМА 7. Журналистика XIX века и первой половины XX века

- 1.Совершенствование техники и технологии издательского дела.
- 2.Иллюстрированные издания.
- 3.Система периодических изданий.
- 4.Концентрация печати.
- 5.Реклама в прессе.
- 6.Появление и развитие информационных агентств.

ТЕМА 8. Зарождение и развитие новых каналов информации в XX в.

- 1.Кино.
- 2.Радиовещание.
- 3.Телевидение.

ТЕМА 9. СМИ зарубежных стран накануне и во время Второй мировой войны

- 1.Место пропаганды в системе фашистского государства.
- 2.Система и методы нацистской пропаганды.
- 3.Антифашистская печать, радиовещание и кино в 1930-е гг.
- 4.СМИ в годы Второй мировой войны.
- 5.Подпольная печать европейских стран.
- 6.Роль радио в военный период.

ТЕМА 10. Особенности развития СМИ зарубежных стран в 1945 – 1985 гг.

ТЕМА 11. Особенности технологического развития СМИ стран Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.

- 1.СМИ после Второй мировой войны.
- 2.Трансформации системы СМИ.
- 3.СМИ в условиях «холодной войны».
- 4.СМИ в первой половине 80-х гг.

ТЕМА 12. Экономические факторы развития СМИ Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.

- 1.Развитие радиовещания.
- 2.Особенности развития телевидения.
- 3.Новые технологии и печать.

ТЕМА 13. Средства массовой информации США 1945 – 1985 гг.

- 1.Концентрация печати в США.
- 2.Особенности развития американского телевидения и радиовещания.
- 3.Расследовательская журналистика.

4.«Уотергейтский скандал» и средства массовой информации.

ТЕМА 14. Средства массовой информации Великобритании в 1945 – 1985 гг.

1.Типология английской прессы.

2.Корпорация ВВС и особенности ее развития.

3.Создание и развитие коммерческого телевидения и радиовещания.

ТЕМА 15. Средства массовой информации Франции в 1945 – 1985 гг.

1.Печать Временного режима и IV Республики (1944 – 1958 гг.).

2.Печать V Республики периода 1958 – 1968 гг.

3.СМИ и создание V Республики.

4.СМИ и студенческое радио.

ТЕМА 16. Средства массовой информации Западной Германии в 1945 – 1985 гг.

1.Печать Германии в 1945 – 1949 гг.

2.Создание новой правовой структуры СМИ.

3.Концентрация печати в ФРГ.

4.Создание общественно-правового телевидения и радиовещания.

5.Роль федеральных земель в развитии СМИ.

ТЕМА 17. Особенности развития СМИ на рубеже XX и XXI вв.

1.Распад Советского Союза, преобразования в Центральной и Восточной Европе и СМИ.

2.Новые информационные технологии и журналистика.

3.Банки данных и компьютеризация.

4.Интернет и СМИ.

ТЕМА 18. СМИ США на рубеже XX и XXI вв.

1.Глобализация и пресса США.

2.Развитие сетевого телевидения.

3.Кабельное и спутниковое телевидение.

4.Мультимедиа и СМИ.

ТЕМА 19. СМИ Европы на рубеже XX и XXI вв.

1.Политика Европейского союза в области СМИ.

2.Развитие телевидения и радиовещания в европейских странах.

3.Особенности развития СМИ Великобритании.

4.Особенности развития СМИ Франции.

5.СМИ ФРГ.

6.Особенности развития СМИ Италии.

ТЕМА 20. Журналистика Центральной и Восточной Европы в 1989 – 2013 гг.

1.Создание системы печати в странах Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны.

2.Особенности функционирования СМИ социалистических стран 1949-1989 гг.

3.Современное состояние журналистики Центральной и Восточной Европы.

4. Развитие общественно-правового и частного TV.

5.СМИ и иностранный капитал.

ТЕМА 21. Печать стран Азии, Африки и Латинской Америки

1.Особенности развития средств массовой информации Латинской Америки.

2.Журналистика Африки.

3.Журналистика Азии.

4.СМИ КНР.

5.Концепция нового информационного порядка.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по освоению дисциплины «История зарубежной

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине «История русской журналистики» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.5				
Знать: мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов	Основные понятия и категории массовой информации в их историческом становлении	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности	Развитие концепции «свободы печати» в XIX вв. европейских странах; Средства массовой информации Франции в 1945 – 1985 гг.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ПК-4				
Знать: основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики.	Основные понятия и категории массовой информации в их историческом становлении	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать	Развитие концепции «свободы печати» в XIX вв. европейских странах;	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств.				
Владеть: знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

1. Ключевое издание Франции времён наполеоновской I Империи:
 1. *Gazette de France*
 2. *Moniteur*
 3. *Journal des Debats*
 4. *National*
 5. *La Presse*
2. Крупнейшей газетой французских социалистов в XIX веке была:
 6. *L'Égalité*
 7. *L'Humanité*
 8. *Le Figaro*
 9. *La Croix*
 10. *La Presse*
3. Крупнейшая газета французских католиков:
 1. *L'Égalité*
 2. *L'Humanité*
 3. *Le Figaro*
 4. *La Croix*
 5. *La Presse*
4. Издатель, журналист, стяжавший прозвища «Ювенал карикатуры», «титан смеха», «генералиссимус оппозиционной прессы»:
 1. Эмиль де Жирарден
 2. Теофраст Ренодо
 3. Жан Пруво
 4. Шарль Филипон
5. Про современные ему газеты он сказал: «Они говорят только то, что я хочу»:

1. Наполеон
 2. Луи-Филипп
 3. Марат
 4. Жирарден
 5. де Голль
6. Молодой радикальный журналист Бальзак сотрудничал в газете:
1. *Moniteur*
 2. *Caricature*
 3. *L'Equipe*
 4. *L'Humanité*

ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

1. Проанализируйте на примере отдельных стран или континентов эволюцию журналистики.
2. Приведите примеры качественной и массовой зарубежной прессы.
3. Когда и где появились первые таблоиды?
4. Кого называют отцом «желтой» прессы?
5. Каковы перемены в журналистике бывших социалистических стран?
6. Когда появились первые радиостанции и телестудии?
7. Каковы исторические этапы журналистики США?
8. Когда в США возникла пенсовая пресса?
9. Что такое «макрекерство»?
10. В чем особенности «нового журнализма»?
11. Что такое «концептуальная журналистика»?
12. Сделайте краткий обзор развития журналистики Африки (Азии).
13. Каковы перемены в журналистике Южно-Африканской республики?
14. В чем Вы видите феномен Беннета, Пулитцера, Херста, Мердока?
15. Как влияет на журналистику массовая культура?
16. Какие проблемы необходимо решить на пути к глобальному информационному пространству?
17. Научно-техническая революция и новая технология СМИ, рынок и конкуренция.
18. Какой вам видится журналистика XXI века?

ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Журналистская деятельность Б. Франклина.
2. Т. Пейн - публицист.
3. Зарождение немецкой печати и цензура в Германии.
4. М. Лютер и Т. Мюнцер - проповедники-публицисты.
5. «Новый завет» и развитие публицистики и риторики.
6. Роль экономики в возникновении и развитии периодической печати.
7. Роль культуры в развитии печати.
8. Роль почты в развитии периодической печати.
9. Особенности развития зарубежной журналистики XIX в.
10. Совершенствование техники и технологии издательского дела в XIX в.
11. Коммерциализация газетно-журнальной индустрии в XIX в.
12. Реклама и газетное дело в XIX в.
13. Формирование элитарной и массовой прессы в XIX в.
14. Концентрация печати в конце XIX- начале XX в.
15. Развитие ежедневной прессы.
16. Развитие журнальной периодики в XIX в.

17. Первые американские концерны печати конца XIX - начала XX в.
18. Первые английские концерны печати.
19. Появление и развитие информационных агентств.
20. Процесс перехода от «персонального» к «новому» журнализму.
21. Наполеон и его политика в области печати.
22. Государство и печать во Франции XIX в.
23. Эмиль де Жирарден и становление массовой прессы во Франции.
24. Парижская коммуна и печать.
25. Эмиль Золя - журналист.
26. К. Маркс и эволюция лозунга свободы печати.
27. К. Маркс «Заметки о новейшей прусской цензурной инструкции».
28. К. Маркс «Дебаты шестого рейнского ландтага».
29. «Новая Рейнская газета».
30. Зарождение и развитие социал-демократической прессы.
31. Партийная журналистика в XIX в.
32. Государство и печать в Германии XIX в.
33. Политика Бисмарка в области прессы.
34. Особенности развития печати США в XIX в.
35. Появление и развитие «желтой» прессы.
36. Движение «разгребателей грязи» и печать.
37. Особенности развития печати в Англии XIX в.
38. Основные этапы развития зарубежной журналистики в первой половине XX в.
39. Становление документального кино.
40. Развитие радиовещания как средства массовой информации.
41. Зарождение и становление коммунистической печати.
42. Печать в борьбе с фашизмом в 20 - 30-е гг. XX в.
43. Э. Э. Киш - репортер.
44. Журналистика США в 20 - 30-е гг. XX в.
45. Развитие радиовещания в США.
46. Развитие журналов в США в 20 - 30-е гг. XX в.
47. Развитие исследований печати в США в первой трети XX в.
48. Концепции печати в США в первой половине XX в.
49. Партийная печать стран Запада в 20 - 30-е гг. XX в.
50. Газетные концерны на Западе в 20 - 30-е гг. XX в.
51. Мировой экономический кризис 1929 г. и журналистика на Западе
52. Первая мировая война, Октябрьская революция в России и развитие журналистики.
53. Первая мировая война и публицистика.
54. Развитие техники СМИ в первой половине XX в.
55. Публицисты XX в.
56. Развитие рекламы и системы «паблик рилейншнз» в первой половине XX в.
57. Пропаганда в структуре фашистского государства.
58. Система нацистской пропаганды.
59. Методы нацистской пропаганды.
60. Основные этапы развития СМИ зарубежных стран в 1945-1985 гг.
61. Политические аспекты развития журналистики в 1945-1985 гг.
62. Печать Запада в первые послевоенные годы.
63. СМИ Запада в условиях «холодной войны».
64. СМИ Запада в 1970-е гг.
65. Политические партии и журналистика Запада в 1945-1985 гг.
66. Особенности технологического развития СМИ стран Запада в 1945-1985 гг.
67. Особенности развития телевидения в странах Западной Европы и США в 1945-1985 гг.
68. Развитие радиовещания в странах Запада в 1945-1985 гг.

69. Новые технологии и печать.
70. Экономические факторы развития СМИ стран Западной Европы и США в 1945-1985 гг.
71. Концентрация печати в странах Запада в 1945-1985 гг.
72. Возникновение и развитие транснациональных корпораций.
73. Реклама в СМИ в 1945-1985 гг.
74. СМИ США в 1945-1985 гг.
75. СМИ США и «холодная война».
76. Развитие концепции социальной ответственности печати в США в 1945-1985 гг.
77. «Уотергейтское дело» и печать.
78. Телевидение США в 1945-1985 гг.
79. СМИ США и маккартизм.
80. СМИ Великобритании в 1945-1985 гг.
81. Особенности концентрации английской печати в 1945-1985 гг.
82. Типология английской прессы в 1945-1985 гг.
83. Развитие общественного и коммерческого телевидения и радиовещания в Великобритании в 1945-1985 гг.
84. СМИ США в 1960-70-е гг.
85. Печать Временного режима и IV Республики (1944-1958 гг.).
86. Печать Франции периода V республики (1958-1985 гг.).
87. Развитие ТВ и радио Франции в 1944-1985 гг.
88. СМИ ФРГ в 1949-1985 гг.
89. Печать Германии в 1945-1949 гг.
90. Телевидение ФРГ.
91. СМИ стран Запада в 1970-е гг.
92. Развитие ТВ как средства массовой информации.
93. Развитие газетного дела в США в 1945-1985 гг.
94. Развитие радиовещания в 1945-1985 гг.
95. Политические партии и печать ФРГ в 1949-1985 гг.
96. Информационные концерны Великобритании в 1945 - 1985 гг.
97. Информационные концерны ФРГ в 1945-1985 гг.
98. Газета «Монд».
99. Антифашистская печать, радиовещание и кино в 1930-е гг.
100. Печать в годы Второй мировой войны.
101. Подпольная печать европейских стран.
102. Радио-война.
103. СМИ США в 1985-2005 гг.
104. СМИ ФРГ в 1985-2005 гг.
105. СМИ Великобритании в 1985-2005 гг.
106. СМИ Франции в 1985-2005 гг.
107. СМИ Италии в 1985-2005 гг.
108. СМИ и выживание человечества.
109. Глобальное телевидение в 1985-2005 гг.
110. Развитие кабельного и спутникового телевидения в 1985-2005 гг.
111. Проблемы обратной связи в средствах массовой информации в 1985-2005 гг.
112. СМИ и информационное общество.
113. Транснациональные информационные корпорации в 1985-2005 гг.
114. Глобальные издания в 1985-2005 гг.
115. Информационные монополии в 1985-2005 гг.
116. Банки данных и компьютеризация СМИ в 1985-2005 гг.
117. Развитие СМИ социалистических стран в 1985-2005 гг.
118. Развитие печати стран Центральной и Восточной Европы в 1985-1989 гг.

119. Печать стран Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны.
120. Научно-техническая революция и СМИ.
121. Печать США в 1985-2005 гг.
122. Телевидение США в 1985-2005 гг.
123. Телевидение Франции в 1985-2005 гг.
124. Печать Франции в 1985 -2005 гг.
125. Телевидение Великобритании в 1985-2005гг.
126. Печать Великобритании в 1985-2005 гг.
127. Телевидение ФРГ в 1985-2005 гг.
128. Печать ФРГ в 1985-2005гг.
129. Дигитализация и конвергенция СМИ.
130. Мультимедиаизация СМИ США.
131. Развитие коммерческого телевидения в европейских странах.
132. Западные информационные корпорации в Восточной Европе в 1985-2005 гг.
133. Печать стран Центральной и Восточной Европы в период перехода к рыночной экономике.
134. Печать Румынии (1990-2005 гг.)
135. Печать Болгарии (1990-2005 гг.)
136. Печать Чехии и Словакии (1990-2005 гг.)
137. Печать Венгрии (1990-2005 гг.)
138. Печать Польши (1990-2005 гг.)
139. Печать ФРГ 1985-2005 гг.
140. Информационные корпорации Великобритании в 1985-2005 гг.
141. Информационные корпорации США в 1985-2005 гг.
142. Информационные корпорации ФРГ в 1985-2005 гг.
143. Глобальные газеты в 1985-2005 гг.
144. СМИ Азии.
145. СМИ Африки.
146. СМИ Латинской Америки.
147. СМИ КНР.
148. Концепция нового информационного порядка и ее эволюция.
149. Интернетизация СМИ.
150. Интернет и современная структура массовой коммуникации.
151. Развитие журналистики стран Восточной и Центральной Европы в 1989-2005 гг.

Тест

1. Основные роды красноречия в эпоху античности:
 - а) совещательное, судебное;
 - б) торжественное, судебное;
 - в) торжественное, судебное, совещательное.
2. Важный элемент коммуникации –каменные или деревянные таблички, используемые для публичных надписей в Древней Греции назывались:
 - а) левкомы;
 - б) лекифы;
 - в) лапифы.
3. Вершиной римского ораторского искусства и публицистики является творчество:
 - а) Катона Старшего;
 - б) Луция Сенеки;
 - в) Марка Цицерона.
4. Первые протогазеты появились :
 - а) в Древней Персии;
 - б) в Древней Греции;

- в) в Древнем Риме;
5. Кто из публицистов периода Реформации провозгласил, что церковь и духовенство не являются посредниками между человеком и Богом:
- а) Э. Роттердамский;
 - б) Т. Мор;
 - в) М. Лютер;
6. Книгопечатный станок изобрел:
- а) Би Шен;
 - б) Иоганн Гутенберг;
 - в) Иван Федоров;
7. Год рождения западноевропейской периодики является:
- а) 1609;
 - б) 1631;
 - в) 1704.
8. Зарождение французской журналистики связано с возникновением:
- а) монастырских хроник;
 - б) информационных бюллетеней;
 - в) политических памфлетов.
9. Мелкая монета , gazetta, которой оплачивались информационные листки была в ходу:
- а) в Венеции;
 - б) в Страсбурге;
 - в) в Париже.
10. Первым в истории политическим периодическим изданием, органом государственной власти стала :
- а) «Ля Газетт»;
 - б) «Куранты»;
 - в) «Меркюр франсэ».
11. Для авторитарной концепции печати не характерно следующее утверждение:
- а) предварительная цензура;
 - б) вертикальная структура прессы;
 - в) информация никогда не приносится в жертву интересам власти.
12. Первой регулярной английской газетой стала:
- а) «Уикли ньюс»;
 - б) «Инглиш меркьюри»
 - в) «Паблик интелидженс»
13. Роль памфлетной публицистики как высшей ступени журналистского мастерства резко возрастала:
- а) в годы экономической стабильности любого государства;
 - б) в годы революций и войн;
 - в) в годы научно-технического развития государства.
14. «О свободе печати. Речь к английскому парламенту (Ареопагитика)» была написана и опубликована в 1644 году:
- а) Джоном Лильберном;
 - б) Джонатаном Свифтом;
 - в) Джоном Мильтоном.
15. Родоначальником современной английской журналистики, по мнению историков печати является :
- а) Ричард Стил;
 - б) Генри Филдинг;
 - в) Даниель Дефо.
16. Определение прессы как четвертой власти родилось в стенах:
- а) английского парламента;

- б) французского парламента;
- в) римского сената.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;
«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый «отлично»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Повышенный «хорошо»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Базовый «удовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и</p>

	<p>логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Виниченко, В. М. История зарубежной журналистики. У истоков журналистики : учебное пособие / В. М. Виниченко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-9275-2914-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125015>

Прутцков, Г. В. История зарубежной журналистики. От Античности до современности : учебное пособие / Г. В. Прутцков. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 512 с. — ISBN 978-5-7567-0911-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102832>

Быков, А. Ю. История зарубежной журналистики : учебник для вузов / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488948>

Трыков, В. П. История зарубежной журналистики XIX века : учебное пособие для вузов / В. П. Трыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08856-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490193>

б) дополнительная литература

Трыков, В. П. История зарубежной журналистики XIX века [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - М. : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-08856-4 : 419.00.

Прутцков, Г. В.

История зарубежной журналистики, 1800-1929 [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и спец. "Журналистика" : хрестоматия / Г. В. Прутцков ; под ред. Я. Н. Засурского. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 414, [1] с. - ISBN 978-5-7567-0589-8 : 454-23.

Прутцков, Г. В.

Введение в мировую журналистику. От Античности до конца XVIII века [Текст] : учеб. пособие : хрестоматия для студентов вузов, обучающихся по направлению 030601 "Журналистика" / Г. В. Прутцков ; под ред. Я. Н. Засурского. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 631, [1] с. - ISBN 978-5-7567-0578-2 : 443-42.

Макеенко, М.И.

Радиовещание и телевидение США в новом столетии: структура, экономика, стратегии : [учеб. пособие] / М. И. Макеенко. - Москва : Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, 2010. - 560 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-211-05793-7.

Ворошилов, В. В.

История журналистики зарубежных стран : конспект лекций / В. В. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000. - 61 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 58-61. - ISBN 5-8016-0169-4 : 44-.

История мировой журналистики : учеб. пособие / А. Г. Беспалова [и др.]. - 3-е изд., доп. и испр. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004. - 425 с. - ISBN 5-241-00294-4 : 495- ; 250-.

Трыков, В. П.

Зарубежная журналистика XIX века : учеб. пособие / В. П. Трыков. - М. : Камерон, 2004. - 608с : ил. - ISBN 5-9594-0009-X : 440-.

Макеенко, М.И.

Ежедневная печать: Американский опыт конца XX столетия. 1995-2000 / М. И. Макеенко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; М.И. Макеенко. - М. : Изд-во Московского университета, 2004. - 189,[1]с. - (Сер. "21 век: информация и общество"). - Прил.: с.179-[190]. - ISBN 5-211-04823-7 : 220-.

Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к

обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию семинарского типа чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время ёмкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой

проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно. Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено», «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
 - для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
- При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Автор-составитель: проф. Т.Е. Сорокина

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики